

Правила проведения АО «НСПК» дополнительных мероприятий (работ/услуг) в отношении кредитных организаций, присоединившихся к Правилам оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга АО «НСПК»

Москва. 2015

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Условия, порядок оформления и оплаты Заявок.....	3
3. Условия и порядок выполнения работ/оказания услуг	4
4. Обеспечение материалами/оборудованием	5
5. Цена, условия и порядок расчетов	7
6. Порядок сдачи-приёмки выполненных работ/оказанных услуг.....	8
7. Гарантийные обязательства	9
8. Порядок обмена документами между Сторонами.....	10
9. Конфиденциальность	10
10. Заверения.....	11
11. Ответственность	11
12. Разрешение споров	13
13. Порядок внесения изменений в Правила	13

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила проведения АО «НСПК» дополнительных мероприятий (работ/услуг) в отношении кредитных организаций, присоединившихся к Правилам оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга АО «НСПК» (Правила) являются приложением к Договору – счету (Договор) и регулируют отношения, возникающие между Участником (Заказчик и/или Участник) и АО «НСПК» (Исполнитель и/или АО «НСПК») при выполнении Исполнителем работ/оказании услуг на основании Заявки Участника на выполнение работ/оказание услуг, оформленной в соответствии с подпунктом 2.1.1. Руководства по подключению и взаимодействию с ОПКЦ НСПК (часть 1) (Заявка) и направленной Заказчиком в АО «НСПК».

1.2 Настоящие Правила определяют права и обязанности Заказчика и Исполнителя (далее совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона»), порядок выполнения работ/оказания услуг, порядок и сроки оплаты работ/услуг, порядок разрешения споров и ответственность Сторон.

1.3 Настоящие Правила являются офертой Исполнителя Заказчику на выполнение работ/оказание услуг, указанных в Договоре.

1.4 Акцепт оферты осуществляется путем оплаты Заказчиком работ/услуг по Договору, выставленному Исполнителем Заказчику в соответствии со статьей 2 настоящих Правил, и означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Договора и настоящих Правил.

1.5 Настоящие Правила доводятся до сведения Заказчика путем размещения их на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.nspk.ru, либо иным доступным способом.

1.6 В рамках настоящих Правил Исполнитель имеет право по своему усмотрению привлекать третьих лиц для выполнения работ/оказания услуг, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных третьих лиц.

2. Условия, порядок оформления и оплаты Заявок

2.1. Для выполнения Исполнителем работ/оказания услуг Заказчик направляет Исполнителю Заявку. Заявка оформляется с обязательным заполнением всех необходимых граф и разделов, подписывается уполномоченным представителем Заказчика и заверяется печатью Заказчика.

2.2. Исполнитель рассматривает поданную Заказчиком Заявку не более чем в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения. По результатам рассмотрения Заявки Исполнитель либо направляет Заказчику Договор, либо предлагает Заказчику изменение условий выполнения работ/оказания услуг, указанных в Заявке.

2.3. Заказчик обязан произвести оплату работ/услуг по Договору в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения Договора. Оплата производится в рублях РФ путем перечисления денежных

средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. В распоряжении на оплату должны быть указаны реквизиты Договора.

2.4. Оплата Заказчиком работ/услуг по Договору означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Договора и настоящими Правилами.

2.5. В случае, если Заказчик не произведет оплату работ/услуг по Договору в сроки, установленные в пункте 2.3. настоящих Правил, Договор считается незаключенным, работы/услуги не подлежат выполнению/оказанию, соответствующая Заявка аннулируется.

3. Условия и порядок выполнения работ/оказания услуг

3.1. Наименование, объем, стоимость работ/услуг, срок выполнения работ/оказания услуг, адрес выполнения работ/оказания услуг определяются в соответствии с Договором.

3.2. Исполнитель обязуется выполнить работы/оказать услуги в сроки, указанные в Договоре, при условии надлежащего исполнения Заказчиком обязанностей, указанных в пунктах 3.3., 3.4., 3.5. настоящих Правил. Исполнитель имеет право досрочно выполнить работы/оказать услуги. О досрочном выполнении работ/оказании услуг Исполнитель обязан уведомить Заказчика в порядке, указанном в статье 8 настоящих Правил. В этом случае Заказчик обязуется досрочно принять выполненные работы/оказанные услуги.

3.3. В случае если для выполнения работ/оказания услуг необходимо наличие каких-либо разрешений, Заказчик обязан до даты начала выполнения работ/оказания услуг получить за свой счет все необходимые разрешения для выполнения работ/оказания услуг Исполнителем, в том числе, но не ограничиваясь, у собственников помещений и/или зданий, в котором они будут выполняться/оказываться.

3.4. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю необходимые условия для выполнения работ/оказания услуг.

3.5. В случае выполнения работ/оказания услуг в помещениях Заказчика, Заказчик обязан предоставить Исполнителю подготовленное помещение. Для выполнения работ/оказания услуг помещение считается подготовленным при одновременном соблюдении следующих условий:

- в помещении закончены строительные работы и вывезен строительный мусор;
- отсутствует громоздкая мебель и/или иные предметы, мешающие выполнению работ/оказанию услуг;
- в помещении смонтированы системы электропитания и землепользования;
- перед началом разделки оптических кабелей все работы, дающие строительную пыль, должны быть окончены, и проведена влажная уборка кроссовых помещений.

Заказчик обеспечивает доступ в помещения здания, в котором будут выполняться работы/оказываться услуги, Исполнителю (его работникам, подрядчикам и иным третьим лицам,

действующих в интересах Исполнителя) круглосуточно в течение срока выполнения работ/оказания услуг.

3.6. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанностей, указанных в пунктах 3.3., 3.4., 3.5. настоящих Правил, Исполнитель оставляет за собой право на соответствующее продление срока выполнения работ/оказания услуг без применения каких-либо санкций, в том числе штрафных, к Исполнителю.

3.7. При действиях или бездействиях Заказчика, способствующих неисполнению или ненадлежащему исполнению Исполнителем условий Договора, Исполнитель не несет какую-либо ответственность за выполнение условий Договора.

4. Обеспечение материалами/оборудованием

4.1. Оборудование необходимое для выполнения работ/оказания услуг предоставляется Исполнителем.

4.2. По окончании выполнения работ/оказания услуг Исполнитель передает Заказчику во временное пользование/ответственное хранение оборудование, установленное Исполнителем в рамках выполнения работ/оказания услуг по Договору по акту. Оборудование передается по адресу выполнения работ/оказания услуг.

Форма акта, оформляемого при передаче оборудования во временное пользование, приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Одновременно с оборудованием Исполнитель передает Заказчику необходимую техническую документацию, предоставляемую производителем оборудования.

4.3. За использование оборудования, переданного Исполнителем Заказчику во временное пользование, Заказчик оплачивает Исполнителю арендную плату (Арендная плата). Арендная плата исчисляется с даты передачи Исполнителем Заказчику оборудования во временное пользование по акту. При использовании оборудования неполный календарный месяц Арендная плата рассчитывается за полный календарный месяц. Размер Арендной платы определяется в соответствии с Договором.

Арендная плата уплачивается не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем (месяц в котором оборудование находилось во временном пользовании).

Арендная плата выплачивается Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателю, на основании счета, выставленного Исполнителем.

Исполнитель ежемесячно, в течение периода, в котором оборудование находится во временном пользовании, предоставляет Заказчику акт и счет- фактуру по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Хранение оборудование переданного по Договору Исполнителем Заказчику на ответственное хранение осуществляется Заказчиком безвозмездно.

Хранение оборудования осуществляется Заказчиком с момента передачи оборудования Исполнителем Заказчику по акту до востребования оборудования Исполнителем.

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования переходит к Заказчику после принятия оборудования по акту.

4.6. Возврат оборудования из временного пользования/ответственного хранения оформляется по акту.

Форма акта, оформляемого при возврате оборудования из временного пользования, приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

Одновременно с оборудованием Заказчик передает Исполнителю техническую документацию, полученную Заказчиком от Исполнителя в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил.

При возврате оборудования производится проверка комплектности и технический осмотр оборудования в присутствии Заказчика. В случае некомплектности или неисправности оборудования делаются соответствующие пометки в акте, который служит основанием для предъявления претензий.

4.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования переходит к Исполнителю после возврата оборудования по акту.

4.8. Заказчик не имеет права модифицировать, производить улучшения или изменения оборудования (в том числе его настроек), а также любым иным образом вмешиваться в работу оборудования без присутствия Исполнителя. Кроме того, Заказчик обязан обеспечить невмешательство в работу установленного оборудования третьих лиц без присутствия Исполнителя, и несет за это ответственность перед Исполнителем.

4.9. Заказчик обязан не передавать оборудование третьим лицам (в том числе в субаренду), а также не вправе использовать данное оборудование не для целей получения услуг АО «НСПК». Расходные материалы передаются в собственность Заказчику.

4.10. При наступлении случая, влекущего замену оборудования, или по требованию Исполнителя Заказчик обязан вернуть оборудование, переданное во временное пользование/ответственное хранение Исполнителем, в том состоянии и комплектации, в каком Заказчик его получил, с учетом нормального износа. В случае возврата Заказчиком указанного оборудования с нарушением условий настоящего пункта или невозврата оборудования у Заказчика возникает ответственность, указанная в пункте 4.12. настоящих Правил.

4.11. В случае невозврата, порчи или утраты оборудования или его части (не связанного с нормальным износом), предоставляемого Исполнителем Заказчику во временное пользование/ответственное хранение, Заказчик компенсирует Исполнителю стоимость невозвращенного, испорченного или утраченного оборудования. Кроме того, если вмешательство Заказчика или третьих лиц (чьи действия в отношении оборудования не должен допускать Заказчик в

соответствии в настоящими Правилами) в работу оборудования нанесло ущерб Исполнителю, то Заказчик возмещает такой ущерб.

Оплата суммы компенсации и возмещения ущерба производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего счета Исполнителя. В случае несвоевременной оплаты счета Исполнителя Заказчик дополнительно оплачивает штраф за простой оборудования Исполнителя в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек за каждый календарный день просрочки.

4.12. Заказчик уплачивает штраф, указанный в пункте 4.12. настоящих Правил, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования об оплате штрафа, выставленного Исполнителем.

4.13. В случае неисполнения Заказчиком обязанности по уплате штрафа в установленный срок, Исполнитель вправе требовать его уплаты, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и расходов, связанных с взысканием, в судебном порядке.

5. Стоимость, условия и порядок расчетов

5.1. Стоимость выполняемых работ/оказываемых услуг определяется в соответствии с Договором.

5.2. Размер Арендной платы за использованием оборудования определяется в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил.

5.3. Оплата выполняемых работ/оказываемых услуг осуществляется на условиях, определенных в пункте 2.3. настоящих Правил.

5.4. Исполнитель вправе изменить стоимость выполняемых работ/оказываемых услуг и/или размер Арендной платы в случае удорожания работ/услуг и/или размера Арендной платы по объективным причинам, таким как повышение цен контрагентами Исполнителя, влекущими повышения цен на работы/услуги и/или размер Арендной платы, оказываемые Исполнителем Заказчику; в случае неблагоприятного изменения макроэкономической ситуации в Российской Федерации, наступления периода макроэкономической нестабильности (т.е. носящие временный характер); негативное протекание процессов на уровне национальной экономики; роста инфляции и ускорения ее темпов; нестабильное состояние (колебание) курса национальной валюты Российской Федерации (например, в случае увеличения курса доллара США более чем на 20 процентов от курса доллара США, установленного ЦБ РФ на день оплаты Договора); введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, влияющих на стоимость выполняемых работ/оказываемых услуг.

При увеличении стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг, которая была оплачена Заказчиком, Исполнитель производит перерасчет стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг

и выставляет Заказчику дополнительный счет. Заказчик обязан произвести оплату дополнительного счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения. Оплата производится в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в дополнительном счете. В распоряжении на оплату должны быть указаны реквизиты дополнительного счета.

При изменении стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг и/или размера Арендной платы в соответствии с настоящим пунктом не требуется подписания каких-либо дополнительных соглашений об изменении Договора, отражающих скорректированную стоимость выполняемых работ/оказываемых услуг и/или размера Арендной платы. Изменение стоимости выполняемых работ/оказываемых услуг и/или размера Арендной платы является окончательным и обязательным и действует со дня соответствующего изменения.

5.5. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. Порядок сдачи-приёмки выполненных работ/оказанных услуг

6.1. Сдача-приемка выполненных работ/оказанных услуг по Договору оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

6.2. Риск случайной гибели или повреждения результатов работ/услуг переходит к Заказчику после принятия работ/услуг по Договору по акту сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг.

6.3. По окончании выполнения работ/оказания услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг в двух подлинных экземплярах и счет-фактуру.

6.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ, с указанием перечня выявленных недостатков выполненных работ/оказанных услуг.

В случае, если в указанный в настоящем пункте срок, Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг или мотивированный отказ, то указанные в нем работы/услуги будут считаться выполненными/оказанными надлежащим образом, в полном объеме, в срок и принятыми Заказчиком, что не освобождает Заказчика от обязанности предоставить Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг.

6.5. Устранение недостатков и недоделок в выполненных работах/оказанных услугах производится Исполнителем за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

6.6. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных работ/оказанных услуг производится в порядке, предусмотренном настоящей статьей Правил.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Исполнитель гарантирует качество оборудования в соответствии с техническими характеристиками производителя.

7.2. Если иное не предусмотрено Договором, гарантия на оборудование составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами акта, указанного в пункте 4.2. настоящих Правил, на все оборудование, принятое Заказчиком без замечаний, если другое не оговорено производителем.

7.3. Если в течение гарантийного срока обнаружены случаи дефекта оборудования, за исключением указанных в пункте 7.4. настоящих Правил, Исполнитель обязуется устранить дефекты путем исправления или замены оборудования в согласованные Сторонами сроки.

7.4. Оборудование не подлежит гарантийному обслуживанию в следующих случаях:

- нарушение условий инструкции изготовителя;
- подключение оборудования к сети переменного тока без устройств стабилизации напряжения;
- оборудование было вскрыто, модифицировано или отремонтировано Заказчиком или иным лицом, кроме Исполнителя или указанного им лицом;
- неправильное хранение, обслуживание каким-либо лицом, за исключением Исполнителя или указанным им лицом;
- неиспользование Заказчиком указаний Исполнителя по внесению разработанных им модификаций и исправлений.

7.5. В случае невозможности устранения неисправности в течение 50 (пятидесяти) дней Исполнитель обязуется предоставить на время ремонта аналогичное оборудование.

7.6. Организация транспортировки оборудования в ремонт, из ремонта, а также оборудования, предоставленного во временное пользование/ответственное хранение в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил на территории г. Москва, осуществляется силами и за счет Исполнителя.

7.7. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель предоставляет гарантию качества результата выполненных работ /оказанных услуг в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг.

7.8. О возникших неисправностях в период действия срока гарантии качества результата выполненных работ/оказанных услуг по Договору Заказчик письменно извещает Исполнителя. При этом Стороны составляют двусторонний акт с перечнем неисправностей и сроков их устранения.

7.9. Гарантия Исполнителя не распространяется на неисправности, возникшие в результате неправильного использования Заказчиком результата работ/оказания услуг, в том числе, но не ограничиваясь, механические повреждения, пожар, затопления водой, а также в результате произвольного изменения Заказчиком или иным лицом компонентов результатов работ/услуг.

8. Порядок обмена документами между Сторонами

8.1. Обмен документами в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору и настоящим Правилам осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей Правил.

Обмен документами может осуществляться способами, не предусмотренными настоящими Правилами, если такие способы позволяют достоверно установить, что соответствующий документ исходит от соответствующей Стороны.

8.2. Все акты, уведомления и иная переписка (документы), направляемые в связи с Договором и настоящими Правилами, должны быть составлены в форме бумажного документа и отправлены заказным письмом или экспресс-доставкой (DHL или аналогичной службой) (в обоих случаях с уведомлением о вручении и с предварительной оплатой почтовых услуг) или нарочным. Документы считаются доставленными в момент вручения.

8.3. Адреса для осуществления взаимоотношений между Сторонами определяются в соответствии с Договором.

8.4. Для подтверждения доставки будет достаточно доказать тот факт, что на уведомлении стоит надлежащий адрес и что оно доставлено по указанному на нем адресу.

8.5. В случае изменения наименования, адреса местонахождения, адреса для корреспонденции и иных реквизитов, указанных в Договоре, Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

9. Конфиденциальность

9.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной, в связи с исполнением Договора и настоящих Правил, конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе выполнения Договора и настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной.

9.3. Стороны обязуются ограничить доступ к конфиденциальной информации работников, за исключением тех, кому такой доступ необходим на разумном основании для надлежащего исполнения Договора и настоящих Правил.

9.4. Данные положения о конфиденциальности распространяются также на конфиденциальную информацию, полученную Сторонами друг от друга до заключения Договора.

9.5. Положения о конфиденциальности действуют в течение всего срока действия Договора и с течение 5 (пяти) лет с даты прекращения Договора.

10. Заверения

10.1. Каждая из Сторон заверяет, гарантирует и обязуется перед другой Стороной, что она имеет права, необходимые полномочия, согласия и одобрения на заключение Договора и исполнение своих обязательств по Договору в полном объеме, и обязуется сохранять их в течение всего срока действия Договора, а также что исполнение Договора не противоречит правам, предоставленным какому-либо лицу по какому-либо договору.

10.2. Каждая из Сторон заверяет, гарантирует и обязуется перед другой Стороной, что на дату заключения Договора и вплоть до даты прекращения действия Договора, любая информация, которая была предоставлена или которая должна быть предоставлена ею в адрес другой Стороны в связи с Договором, является полной и достоверной.

11. Ответственность

11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей по Договору и настоящим Правилам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

11.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору и настоящим Правилам одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Подключение оборудования, переданного Исполнителем Заказчику в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил, должно быть выполнено с использованием заземления, которое должен предоставить Заказчик. Заказчик обязан соблюдать правила эксплуатации оборудования.

Заказчик несет полную материальную ответственность за вышедшее из строя оборудование и возмещает Исполнителю ущерб, если оборудование вышло из строя в результате:

- подключения оборудования без использования заземления или с неправильно выполненным заземлением;

- если к оборудованию, минуя грозозащиту (в том числе если грозозащита не установлена независимо от причины такой не установке), подключены абонентские или соединительные линии, в том числе проложенные снаружи открытым способом («воздушки»);
- воздействие высокой температуры, статистического электричества, агрессивных химических сред, химических реактивов либо других активных веществ, повышенной запыленности и влажности, недопустимых ударных воздействий и аварий;
- повреждений, причиненных пожаром, затоплением, вызванными действиями/бездействиями заказчика или третьих лиц; скачками напряжения сети; насекомыми и грызунами, а равно случайных повреждений;
- ремонтом оборудования не согласованным с Исполнителем лицом; действий работников, за исключением работников Исполнителя;
- модификации программного обеспечения Заказчиком без согласия Исполнителя;
- использования оборудования для целей, для которых оборудование не предназначено;
- неосторожного использования, приведшего к механическим повреждениям или нарушению целостности защитных покрытий, нарушения защитных пломб;
- нарушение заказчиком инструкций изготовителя, а также предписанных мер предосторожности;
- нарушения требований к помещению.

При наличии повреждений оборудования, вызванных вышеперечисленными причинами, замена оборудования, ремонт оборудования, его доставка к месту ремонта и обратно, а также работы по демонтажу/монтажу поврежденного оборудования/замененного либо отремонтированного оборудования осуществляется за счет Заказчика, на основании счета, дополнительно выставленного Исполнителем.

11.4. Заказчик обеспечивает сохранность оборудования Исполнителя, переданного в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил, от кражи и механических повреждений.

11.5. Заказчик несет полную материальную ответственность перед Исполнителем по всем фактам повреждений или полного уничтожения, кражи или неблагоприятных воздействий на оборудование, переданного в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил, в размере документально подтвержденных убытков Исполнителя.

11.6. В случае неоплаты и/или несвоевременной оплаты платежей, установленных в пункте 4.3. настоящих Правил, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени, в размере 0,1 (одной десятой) % (процента) от суммы невнесенного и/или не полностью внесенного платежа за каждый день просрочки. Оплата осуществляется на основании счета, выставленного Исполнителем.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие из Договора и настоящих Правил или в связи с ними, в том числе касающиеся их выполнения, нарушения, прекращения или действительности, должны быть разрешены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны договорились разрешать любые споры, возникающие вследствие или в связи с выполнением, нарушением, прекращением или действительностью Договора и настоящих Правил, путем переговоров.

12.3. В случае, если возникший спор в течение 20 (двадцати) календарных дней не будет урегулирован в порядке, установленном пунктом 12.2. настоящих Правил, спор подлежит передаче на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

13. Порядок внесения изменений в Правила

13.1. Исполнитель имеет право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.

13.2. Уведомление о внесении изменений в Правила осуществляется Исполнителем путем обязательного размещения информации о внесении изменений в Правила на официальном сайте АО «НСПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.nspk.ru, либо иным доступным способом.

к Правилам проведения АО «НСПК» дополнительных мероприятий (работ/услуг)
в отношении кредитных организаций, присоединившихся к
Правилам оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга АО «НСПК»

ФОРМА АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Акционерное общество «Национальная система платежных карт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи оборудования (Акт) о нижеследующим:

1. Настоящий Акт удостоверяет что, Исполнитель передал, а Заказчик принял в соответствии с условиями Договора-счета № _____ от «___» _____ 201_ г. следующее оборудование:

№	Наименование оборудования	Кол-во	Характеристика	Размер арендной платы за единицу оборудования в рублях РФ с учетом НДС (18%) в месяц	Размер арендной платы за оборудование в рублях РФ с учетом НДС (18%) в месяц	Балансовая стоимость оборудования за единицу в рублях РФ
ИТОГО:						

2. Оборудование установлено Исполнителем в помещении Заказчика по адресу:

_____.

3. Оборудование передано Заказчику в исправном состоянии. Претензий по работоспособности, состоянию и комплектности Оборудования Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт вступает в силу с даты подписания Сторонами и составлен в двух равных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Исполнителя

от Заказчика

М.П.

М.П.

к Правилам проведения АО «НСПК» дополнительных мероприятий (работ/услуг)
в отношении кредитных организаций, присоединившихся к
Правилам оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга АО «НСПК»

ФОРМА АКТ ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Акционерное общество «Национальная система платежных карт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт возврата оборудования (Акт) о нижеследующем:

1. Настоящий Акт удостоверяет что, Заказчик, в соответствии с условиями Договора-счета № _____ от «___» _____ 201_ г. и Правил проведения АО «НСПК» дополнительных мероприятий (работ/услуг) в отношении кредитных организаций, присоединившихся к Правилам оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга АО «НСПК», возвращает оборудование, полученное им по Акту приемки-передачи оборудования от «___» _____ 20__ г., а Исполнитель принимает оборудование по следующему перечню:

№	Наименование оборудования	Кол-во	Характеристика	Размер арендной платы за единицу оборудования в рублях РФ с учетом НДС (18%) в месяц	Размер арендной платы за оборудование в рублях РФ с учетом НДС (18%) в месяц	Балансовая стоимость оборудования за единицу в рублях РФ
ИТОГО:						

2. Указанное оборудование осмотрено Исполнителем и принято в состоянии: _____ (указывается фактическое состояние оборудования на момент возврата, например: в котором оно было им получено, с учетом нормального износа; в рабочем состоянии с видимыми повреждениями (с указанием их характеристик) и др.).

3. Претензии Исполнителя к фактическому состоянию возвращенного оборудования: _____ (приводится информация о наличии или отсутствии претензий Исполнителя при возврате оборудования, например не имеются или прилагаются).

4. Настоящий Акт вступает в силу с даты подписания Сторонами и составлен в двух равных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. Приложения:

- _____ (указываются приложения к Акту, например акт контрольного запуска оборудования, техническая документация, возвращаемая Исполнителю, и др.).

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Исполнителя

от Заказчика

М.П.

М.П.

к Правилам проведения АО «НСПК» дополнительных мероприятий (работ/услуг)
в отношении кредитных организаций, присоединившихся к
Правилам оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга АО «НСПК»

ФОРМА АКТ**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ/ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Акционерное общество «Национальная система платежных карт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг (Акт) о нижеследующим:

1. Во исполнение Договора-счета № _____ от «___» _____ 201_ г. (Договор) Исполнитель сдал, а Заказчик принял следующие выполненные работы/оказанные услуги:

№	Наименование работ/услуг	Цена работ/услуг, без учета НДС 18%, руб. РФ.	НДС 18%, руб. РФ.	Стоимость работ/услуг, в т.ч. НДС 18%, руб.
ИТОГО:				

Всего выполнено работ/оказано услуг на сумму _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС (18%) - _____ рублей _____ копеек.

2. Вышеперечисленные работы/услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ/оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт вступает в силу с даты подписания Сторонами и составлен в двух равных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Исполнителя

от Заказчика

М.П.

М.П.